附件7：

滁州学院机关党支部标准化建设达标考核表

| **党支部名称** | |  | **党支部书记** |  | | **上次换届（成立）时间** | **年 月 日** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **验收人** | |  | **是否达标** | **□是 □否** | | **验收时间** | **年 月 日** | |
| 项目 | | 具体标准 | | | 考核内容及办法 | | 是否达标 | 备注 |
| 一、党支部设置 | （一）  基本  设置  形式 | 教师党支部设置与教学、科研、管理、服务等机构相对应，一般按院（系、所）、专业、教研室等教学科研管理实体设置。正式党员达到3人以上的设立党支部；正式党员不足3人的，可由几个工作相近的基层单位联合成立党支部。  校外师生党员较为集中的实习实训点、海外学习进修地建立临时党支部（党小组）；探索依托重大项目组、课题组等建立党支部。 | | | 查看材料：  （1）党支部设置文件；  （2）党支部基本情况简介；  （3）党员名册（教工党支部还应有教职工名册）。 | | □是 □否 |  |
| □是 □否 |  |
| 二、支部委员会建设 | （二）  委员会职数 | 党的支部委员会一般设委员3-5人，设书记1人；党员人数较多的党支部，可增加副书记1人；党员不足7人的党支部，可只设书记1人。  设委员会的党支部设纪律检查委员；不设委员会的党支部，应指定专人负责纪检工作。 | | | 查看材料：  （1）党支部党员名册；  （2）党支部委员会委员名单。 | | □是 □否 |  |
| （三）  委员会任期 | 党的支部委员会和不设支部委员会的支部书记、副书记，每届任期3年。期满按时换届，严格执行基层党组织换届情况定期报告制度。 | | | 查看材料：  （1）党支部换届（成立）请示、总支批复文件；  （2）党支部委员预备人选推荐情况报告、总支批复文件；  （3）党支部工作报告（换届支部）；  （4）党支部委员、书记选举会议票单、会议记录、选举结果报告和总支批复文件。 | | □是 □否 |  |
| 任期内党支部委员出现空缺时，应及时补选。 | | | 查看材料：   1. 党支部增补委员报告； 2. 党支部选举大会过程材料； 3. 党总支批复文件。 | |
| （四）  自身  建设 | 党支部思想政治、履职能力、工作作风、管理制度健全。 | | | 查看党支部规章制度。 | | □是 □否 |  |
| 落实党支部学习制度，每月至少集中学习1次。 | | | 查看材料：  支委会每月有1次学习、会议记录（可结合支委会开展学习）。 | |
| 严格落实党建工作责任，认真履行党风廉政建设职责。 | | | 查看材料：  （1）党支部年度工作计划、总结；  （2）支部党员违纪违规处理文件复印件。 | |
| 三、党员教育管理 | （五）  发展党员工作 | 上级党组织安排的发展党员计划落实到位。 | | | 查看材料：  （1）入党积极分子名册；  （2）发展对象名册。 | | □是 □否 |  |
| 坚持标准、规范程序、保证质量。 | | | 查看材料：  （1）确定入党积极分子会议记录；  （2）确定发展对象会议记录；  （3）党员大会讨论接收预备党员会议记录；  （4）党员大会讨论预备党员转正会议记录；  （5）发展党员档案材料（一人一袋）。 | |
| 重视发展优秀青年教师、学科带头人入党。 | | | 开展在高知群体中发展党员工作调查分析。 | |
| （六）  党员教育培训 | 落实党员教育培训计划，党员每年至少参加1次集中学习培训，培训时间一般不少于32学时。 | | | 查看材料：  （1）党支部年度党员教育培训计划；  （2）党员集中培训方案和记录；  （3）其他。 | | □是 □否 |  |
| 注重运用共产党员网、安徽先锋网或党员干部现代远程教育站点开展党员教育，共产党员微信易信和安徽先锋网微信党员订阅率不低于60%、党支部负责人订阅率不低于90%。 | | | 随机抽查（订阅率达100%）。 | |
| 突出党性教育，加强师德师风和学风建设，经常性教育有措施，集中培训有记录。 | | | 查看材料：  （1）推进“两学一做”学习教育制度化常态化、“讲重作”专题教育和警示教育学习计划；  （2）每月1次集中学习会议记录；  （3）开展革命传统教育、警示教育等活动记录或新闻报道。 | |
| （七）  党费收缴管理 | 指定专人收缴党员党费，党员自觉按时足额交纳党费。正确履行困难党员党费减免的批准程序。 | | | 查看材料：  （1）每年初进行一次党费核算表；  （2）减免困难党员党费会议记录、报告和总支批复；  （3）年度党费收缴台账。 | | □是 □否 |  |
| 每年1月、7月，向支部党员公示1次党费收缴情况。 | | | 1.查看每半年进行一次党费核查和公示存根；  2.随机访谈党员。 | |
| （八）  组织关系管理 | 每年6月做好党员组织关系留、转工作。党员组织关系、入党积极分子接续培养转接工作规范，积极推进党员组织关系网上转接。 | | | 查看材料：  （1）党员组织关系介绍信存根和回执。  （2）接转入党积极分子培养考察材料。 | | □是 □否 |  |
| 每年9月对党员组织关系进行1次集中排查。 | | | 查看材料：   1. 2017年党组织和党员基本信息采集表； 2. 党员组织关系集中排查材料，包括党员集中摸排情况登记表、排查过程记录，失联党员规范管理和组织处置材料一人一袋建档。 | |
| （九）  流动党员管理 | 每学期开展1次流入、流出党员情况排查，积极开展流动党员网上登记，做到底数清、情况明，“双重管理”措施落实到位。 | | | 查看材料：   1. 流动党员名册； 2. 流动党员思想汇报材料；   （3）流动党员基本信息采集表。 | | □是 □否 |  |
| （十）  党内激励关怀 | 动态建立困难党员台账，定期走访慰问生活困难党员和老党员。 | | | 查看材料：   1. 困难党员台账； 2. 走访慰问记录。 | | □是 □否 |  |
| 落实学校开展的党内表彰活动，做好评选推荐等工作。 | | | 查看材料：   1. 支部党员评奖评优推荐情况；   （2）支委会研究会议记录。 | |
| 四、党内组织生活 | （十一）  三会  一课 | 支部党员大会一般每季度召开1次。 | | | 查看材料：党员大会记录4次（至少有1次通报支部工作情况，适时研究通过支部重大事项）。 | | □是 □否 |  |
| 支部委员会一般每月召开1次。 | | | 查看材料：查看支部委员会会议记录，应该有专题研究支部年度工作计划、“讲重作”专题教育、评奖评优、民主评议党员结果等。 | |
| 党小组会（支部党员）一般每月召开1至2次。 | | | 查看材料：会议记录（每月至少学习1次）。 | |
| 每季度上1次党课。 | | | 查看材料：   1. 党课年度计划； 2. 党支部书记讲党课不少于1次； 3. 党课记录。 | |
| （十二）  民主评议党员 | 支部每年开展1次民主评议党员工作，开展党性分析，对党员进行评议，确定评议等次。稳妥慎重处置不合格党员。 | | | 查看材料：  （1）2016年度党员民主评议表、会议记录；  （2）支委会研究确定党员评议等次会议记录。 | | □是 □否 |  |
| （十三）  组织生活会 | 支部每半年召开1次党员组织生活会。遇有重要情况，及时召开。 | | | 查看材料：2016年度“两学一做”学习教育、“三个一”活动和“讲重作”专题警示教育等三次组织生活会的会议记录、支部班子和党员对照检查表。 | | □是 □否 |  |
| （十四）  党员活动日 | 落实“党员活动日”制度，每月固定1天，组织党员开展活动，活动记录规范。 | | | 查看材料：   1. “党员活动日”安排或上级通知； 2. 活动记录及新闻报道等。 | | □是 □否 |  |
| （十五）  组织生活创新 | 紧密结合单位实际和党员群体特点，注重运用“两微一端”等信息化手段，采取“微党课”、网上组织生活等形式，不断提高组织生活的吸引力和实效性。 | | | 查看材料：   1. 支部qq、微信群或公众号；   （2）活动记录、新闻报道等。 | | □是 □否 |  |
| 五、作用发挥途径 | （十六）  突出思想政治工作开展党组织活动 | 坚持社会主义办学方向，思想政治工作贯穿日常工作中，统一思想、凝聚人心、化解矛盾、增进感情、源发动力。将思想政治要求纳入日常管理中，做到忠诚、干净、担当。 | | | 1.查看党支部年度工作计划、总结：  2.由学校纪委、教学督导组等提供有关材料；  3.其它。 | | □是 □否 |  |
| 建立常态化的政治理论学习制度，每月至少组织1次教职工政治学习。 | | | 查看材料：   1. 教职工政治学习计划； 2. 教职工政治学习记录（部分学习内容可与党员学习一起开展或由党总支统一组织）。 | |
| （十七）  围绕机关党员特点开展党组织活动 | 党支部活动与日常管理等工作相互促进。广泛开展“争做‘四有’好干部、争创党员示范岗”活动。 | | | 查看材料：   1. 机关党支部开展作风建设等材料； 2. 其它。 | | □是 □否 |  |
| （十八）  创新党组织党员发挥作用载体 | 落实“共驻共建”、“在职党员进社区”、认领志愿服务岗位等活动，活动有计划、有记录。 | | | 查看活动材料（至少开展其中1项）。 | | □是 □否 |  |
| 立足实际，创新活动载体形式、丰富内容、深化内涵，选树一批优秀共产党员。 | | | 查看材料：   1. “深学笃行当先锋，我为评估做贡献”主题实践活动活动材料； 2. 党支部特色活动立项材料； 3. 其它。 | |
| 六、工作运行机制 | （十九）  民主议事机制 | 严格执行民主集中制，认真执行党务公开、党内情况通报和党员定期评议党支部领导班子成员等制度。 | | | 查看材料：  （1）党支部书记参加本部门重大事项研究决策；  （2）党务公开内容存根；  （3）党内情况通报记录；  （4）2016年专题组织生活会支部班子评议表。 | | □是 □否 |  |
| 党员对党支部事务的知情权、参与权、选举权、监督权等民主权利有效落实。 | | | 1. 访谈党员； 2. 查看有关会议记录。 | |
| （二十）  责任落实机制 | 党支部目标管理制度落实到位。 | | | 查看材料：   1. 党支部书记述职考核评议材料； 2. 党总支对党支部工作考核。 | | □是 □否 |  |
| （二十一）  联系服务机制 | 主题实践、服务承诺、结对帮扶、走访慰问等活动广泛开展。 | | | 查看材料   1. 结对帮扶一览表及服务承诺落实情况； 2. 其它。 | | □是 □否 |  |
| 七、基本工作保障 | （二十二）  场所  保障 | 党支部有必要的活动场所。使用学校统一的活动场所标识、制度。有条件的党支部，可配备党员电教远教设备，开通全国党员管理信息系统终端。 | | | 实地查看：   1. 有固定活动场所； 2. 悬挂“党员活动室”标牌。 | | □是 □否 |  |
| 党组织标牌悬挂在醒目位置；室内上墙制度简明规范，一般为组织架构、岗位职责、党内生活等基本制度；党务公开栏设置规范，公开内容简单明了、党内信息公布及时。 | | | 实地查看：   1. 党组织架构、党内生活等有关制度上墙； 2. 设置党务公开栏，信息公布及时。 | |
| （二十三）  经费  保障 | 上级党组织划拨的党建工作经费和下拨的党费专款专用。严格执行学校财务管理有关制度，经费管理使用规范。 | | | 查看党费使用台账。 | | □是 □否 |  |
| （二十四）  工作  台账 | “三会一课”和工作记录台账资料记录完备。党支部的年度工作计划、年终工作总结、特色工作等台账资料健全完善。党员花名册、党费收缴等台账资料建立完备。 | | | —— | | □是 □否 |  |

备注：1.表中查看的会议记录请在备注栏内注明在《党支部工作手册》中的对应页码；

2.“达标情况”栏请根据实际在对应“□”内打“√”。