附件3：

滁州学院党总支标准化建设达标考核表

| **党总支名称** |  | **党总支书记** |  | **上次换届（成立）时间** | **年 月 日** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **验收人** |  | **是否达标** | **□是 □否** | **验收时间** | **年 月 日** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 具体标准 | 考核内容及办法 | 是否达标 | 备注 |
| 一、  党的组织设置 | （一）基本设置形式 | 院（系）级单位经学校党委批准，党员人数50人以下的设立直属党支部或党总支；党员人数超过50人、不足100人的设立党总支；党员人数达100人以上的设立党委。 | 查看党员名册。 | □是□否 |  |
| （二）设置  调整 | 院（系）级单位党组织每学年对所属党支部设置情况进行1次摸底，做到设置规范、调整及时。 | 查看材料：  （1）党组织结构图；  （2）党支部摸底情况总结。 | □是□否 |  |
| （三）纪检  机构 | 设立党委的院（系）级单位设党的纪律检查委员会或纪律检查委员；设立党总支（直属党支部）的院（系）级单位，一般在党的委员会中设纪律检查委员。 | 查看学校党委批文。 | □是□否 |  |
| （四）群团  组织 | 院（系）级单位党组织领导本单位工会、共青团、学生会、研究生会等群团组织工作，做好统一战线工作，健全组织体系、完善工作机制，形成工作合力。 | 查看材料：  （1）党总支年度工作计划、总结；  （2）群团组织结构图；  （3）有关规章制度汇编。 | □是□否 |  |
| 二、班子队伍建设 | （五）班子  职数 | 直属党支部委员会一般设委员3-5人、设书记1人，党员数不足7人的，可只设书记1人；总支部委员会一般设委员5-7人、设书记1人，副书记1人；基层委员会一般设委员5-9人、设书记1人，副书记1-2人。 | 查看党委批复。 | □是□否 |  |
| （六）班子  任期 | 院（系）级单位党组织每届任期3年或4年。院（系）级单位设立党的纪律检查委员会的，其任期与同级党组织任期一致。期满按时换届，严格执行基层党组织换届情况定期报告制度。 | 1. 查看材料： 2. 党总支换届（成立）请示、组织部批复文件； 3. 党总支委员预备人选推荐报告、组织部批复文件； 4. 党总支工作报告；党总支委员、书记选举会议票单、会议记录、选举结果报告和党委批复文件。 | □是□否 |  |
| （七）骨干  队伍 | 院（系）级党组织书记符合党性强、思想政治素质和业务素质好、组织管理能力强等要求。以专职人员为骨干、专兼职干部相结合的党务工作和思想政治工作队伍健全。选优配强基层党支部书记。 | 查看材料：   1. 党务工作者名册；   （2）党组织书记述职报告。 | □是□否 |  |
| （八）自身  建设 | 班子思想政治、履职能力、工作作风、廉洁自律制度健全，落实中心组学习制度， | 查看党支部规章制度。 | □是□否 |  |
| 每月至少开展1次中心组理论学习。党组织书记和班子成员每年集中培训不少于1次。 | 查看材料：  （1）中心组学习记录；   1. 签到表；   （3）培训计划和记录等其它。 |
| 严格落实党建工作责任制和党风廉政建设“一岗双责”。 | 1.查看材料  （1）党总支年度工作计划、总结；  （2）总支委员会专题研究党建工作会议记录。  2.党员干部无违纪违规现象。 |
| 三、党员教育管理 | （九）发展党员工作 | 贯彻落实学校党员发展计划，发展党员工作坚持标准、规范程序、保证质量，入党积极分子人数与发展对象人数之比一般不低于3:1。 | 查看材料：   1. 发展党员计划； 2. 确定入党积极分子会议记录及名册；   （3）确定发展对象会议记录及名册；  （4）审查接受预备党员及转正会议记录；  （5）抽查发展党员档案袋材料。 | □是□否 |  |
| 重视发展优秀青年教师、学科带头人入党。 | 1.查看材料：  （1）教职工名册；  （2）党员名册；  2.开展在高知群体中发展党员工作调查分析。 |
| 每半年开展1次党员发展工作检查，及时纠正存在的倾向性问题。 | 查看材料：  （1）党员发展工作检查总结；  （2）整改清单及总结。 |
| （十）党员教育培训 | 落实学校党员教育培训计划，制定本单位党员教育培训计划，党员每年集中学习培训时间，一般不少于32学时。基层党支部书记和班子成员每年集中学习培训时间不少于56学时，至少参加1次集中培训。 | 查看材料：  （1）年度党员教育培训计划；  （2）党员集中培训方案和记录；  （3）党支部书记教育培训计划；  （4）集中培训方案和记录。 | □是□否 |  |
| 注重运用共产党员网、安徽先锋网或党员干部现代远程教育站点开展党员教育，共产党员微信易信和安徽先锋网微信党员订阅率不低于60%、党组织负责人订阅率不低于90%。 | 随机抽查（订阅率达100%）。 |
|  | 突出党性教育，加强师德师风和学风建设，经常性教育有措施，集中培训有记录。 | 查看材料：  （1）推进“两学一做”学习教育制度化常态化、“讲重作”专题教育和警示教育学习计划；  （2）每月1次集中学习或专题研讨会议记录；  （3）开展革命传统教育、警示教育等活动记录或新闻报道；  （4）会议签到表等材料。 |
| （十一）  党费收缴管理 | 配合有关部门核定党员交纳党费具体数额，督促指导基层党支部和党员自觉按时足额交纳党费。 | 查看材料：   1. 每年初进行一次党费核算表； 2. 减免困难党员党费会议记录、报告；   （3）年度党费收缴台账。 | □是□否 |  |
| 及时公布党费收缴情况，每年1月、7月，通过党内文件、党务公开栏、校园内网等形式，分别向基层党组织和党员公布1次收缴情况，并报学校党委组织部门备案。 | 1.查看每半年进行一次党费核查和公示存根；  2.随机访谈党员。 |
| 严格执行财务管理制度，党费使用符合相关规定。 | 查看党费使用管理台账。 |
| （十二）  组织关系管理 | 配合学校党委组织部门，每年6月做好毕业生党员组织关系留、转工作，每年9月对党员组织关系进行1次集中排查。党员组织关系、入党积极分子接续培养转接工作规范，积极推进党员组织关系网上转接。 | 查看材料：   1. 党员组织关系集中排查计划、总结，总支研究失联党员规范管理和组织处置会议记录、报告等，存档材料一人一袋建档。 2. 党员组织关系介绍信存根； 3. 抽查接转入党积极分子名册及培养考察材料； 4. 党组织和党员基本采集工作总结及采集表。 | □是□否 |  |
| （十三）  流动党员管理 | 每学期开展1次流入、流出党员情况排查，积极开展流动党员网上登记，做到底数清、情况明，“双重管理”措施落实到位。 | 查看材料：   1. 流动党员名册； 2. 流动党员思想汇报材料；   （3）流动党员基本信息采集表，并查看网上登记情况。 | □是□否 |  |
| （十四）  党内激励关怀 | 动态建立困难党员台账，经常开展关怀帮扶活动，定期走访慰问生活困难党员和老党员。 | 查看材料：   1. 困难党员台账； 2. 走访慰问记录。 | □是□否 |  |
| 按照学校要求，做好党内表彰活动有关工作。 | 查看材料：   1. 评选表彰活动文件材料；   （2）总支委研究会议记录。 |
| 四、党内组织生活 | （十五）  民主生活会 | 党总支每年至少召开1次班子成员民主生活会，会议召开情况及时通报。 | 查看材料：   1. 专题民主生活会方案、上年度整改报告； 2. 班子对照检查材料、干部发言提纲； 3. 会议记录、整改清单； 4. 通报会存档材料。 | □是□否 |  |
| （十六）  双重组织生活 | 处级领导干部执行双重组织生活制度。 | 查看处级领导干部所在党支部会议记录。 | □是□否 |  |
| （十七）  指导党内组织生活 | 督促检查所属党支部执行“三会一课”、“党员活动日”情况。落实学校党委部署，指导党支部开展民主评议党员、组织生活会等工作，基层组织生活正常。 | 查看材料：   1. 督查记录； 2. 有关登记表。 | □是□否 |  |
| 院（系）党委（党总支）班子成员每年至少到所在支部或联系支部讲1次党课，党组织书记、院长（系主任）每学期至少为学生讲1次思想政治理论课。 | 查看材料：   1. 党课年度计划； 2. 党课记录； 3. 思想政治理论课记录。 |
| （十八）  组织生活创新 | 紧密结合单位实际和党员群体特点，注重运用“两微一端”等信息化手段，采取“微党课”、网上组织生活等形式，不断提高组织生活的吸引力和实效性。 | 查看材料：   1. 总支微信群或公众号；   （2）活动记录、新闻报道等。 | □是□否 |  |
| 五、作用发挥途径 | （十九）  突出思想政治工作开展党组织活动 | 坚持社会主义办学方向，把思想政治工作贯穿于教育教学全过程。将思想政治要求纳入教师日常管理，坚持学术研究无禁区、课堂讲授有纪律。 | 1.查看党支部年度工作计划、总结：  2.由学校纪委、教学督导组等提供有关材料；  3.其它。 | □是□否 |  |
| 建立常态化的政治理论学习制度，每月至少组织1次教职工政治学习。 | 查看材料：   1. 教职工政治学习计划； 2. 由党总支统一组织教职工政治学习记录（部分学习内容可与支部党员学习一起开展）；   （3）会议签到表。 |
| （二十）  围绕教职工党员特点开展党组织活动 | 党组织活动与学科建设、教学科研、日常管理等工作相互促进。广泛开展“争做‘四有’好干部、‘四有’好老师、争创党员示范岗”活动。 | 查看开展师德师风建设、“最受学生欢迎的好老师”推荐评选、教学基本功竞赛、说课等材料。 | □是□否 |  |
| （二十一）贴近学生党员实际开展党组织活动 | 党组织活动与专业学习、志愿服务、社会实践、就业创业等工作相互促进。校地合作扶贫项目有效落实，暑期“三下乡”社会实践活动、深入基层送管理送技术活动等有计划、有举措。 | 查看材料：   1. 查看党总支工作计划、总结； 2. 暑期“三下乡”社会实践活动方案、总结等材料； 3. 其它。 | □是□否 |  |
| 广泛开展“争做‘四有’好学生、争创党员示范岗”活动。 | 查看“十佳大学生”推荐评选等。 |
| （二十二）创新党组织党员发挥作用载体 | 落实“共驻共建”、“在职党员进社区”、认领志愿服务岗位、“青春建功在基层、携手共筑中国梦”等活动，活动有计划、有记录。 | 查看活动材料（至少开展其中1项）。 | □是□否 |  |
| 立足实际，创新活动载体形式、丰富内容、深化内涵，选树一批先进基层党组织和优秀共产党员。 | 1. 查看材料： 2. “深学笃行当先锋，我为评估做贡献”主题实践活动活动材料； 3. 党总支创新活动项目材料； 4. 党支部特色活动立项材料。 |
| 六、工作运行机制 | （二十二）民主议事机制 | 党政联席会议等议事规则健全落实，严格执行民主集中制，通过党政联席会议，讨论和决定本单位重要事项。 | 查看材料党政联席会议记录 | □是□否 |  |
| 党务公开制度健全规范，党员参与党内事务渠道通畅，党员民主权利有效落实。 | 查看材料：   1. 党务公开制度； 2. 党务公开栏；党务公开内容存根；   （3）党内情况通报记录。 |
| （二十三）协调运行机制 | 领导班子成员分工合理，职责明确，党政领导定期沟通制度落实到位。师生员工参与民主管理和监督的工作机制健全。 | 查看材料：   1. 党总支分工文件； 2. 有关制度汇编。 | □是□否 |  |
| （二十四）责任落实机制 | 党员领导干部联系党支部制度健全完善，党组织目标管理制度落实到位，党总支会议、党政联席会议决定事项督办制度落实到位。 | 查看材料：   1. 联系支部文件； 2. 工作计划、总结；   （3）党总支会议、党政联席会议记录。 | □是□否 |  |
| 每年开展1次基层党支部书记抓党建工作述职评议考核。 | 查看党支部书记抓党建工作述职评议考核材料。 |
| （二十五）联系服务机制 | 主题实践、服务承诺、结对帮扶、走访慰问等活动广泛开展。领导干部定期深入教学、科研、管理、学生工作等一线走访调研。 | 查看材料（重点考查党员联系师生制度落实情况）：   1. 结对帮扶一览表及落实情况； 2. 其它。 | □是□否 |  |
| 七、基本工作保障 | （二十六）机构人员保障 | 党总支配备必要的专兼职党务工作人员，专兼职组织员的工作覆盖所属各党支部。 | 查看材料：   1. 党务工作人员名册； 2. 组织员名册。 | □是□否 |  |
| （二十七）场所  保障 | 建有固定的党员活动室，提倡一室多用，学生党支部有必要的活动场所。使用学校统一的活动场所标识、制度。有条件的配备党员电教远教设备，开通全国党员管理信息系统终端。 | 实地查看：   1. 系室共建，有固定活动场所； 2. 学生党支部一室多用； 3. 悬挂“党员活动室”标牌。 | □是□否 |  |
| 党组织标牌悬挂在醒目位置；室内上墙制度简明规范，一般为组织架构、岗位职责、党内生活等基本制度；党务公开栏设置规范，公开内容简单明了、党内信息公布及时。 | 实地查看：   1. 党组织架构、党内生活等有关制度上墙； 2. 设置党务公开栏，信息公布及时。 | □是□否 |
| （二十八）经费  保障 | 学校划拨的党建工作专项经费专款专用，党费使用向基层党支部倾斜。严格执行学校财务管理有关制度，经费管理使用规范。 | 查看党费使用台账。 | □是□否 |  |
| （二十九）工作  台账 | 党政联席会议、党委（党总支）会议和工作记录台账资料记录完备。院（系）级单位党组织、所属党支部的年度工作计划、年终工作总结、特色工作等台账资料健全完善。党员花名册、组织机构图、党费收缴、组织关系转接等台账资料建立完备。 | —— |  |  |

备注：1.表中查看的会议记录请在备注栏内注明在《党支部工作手册》中的对应页码；

2.“达标情况”栏请根据实际在对应“□”内打“√”。